


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	23	de	ENERO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3782	de	15 de ENERO de 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 del 8 DE ENERO DE 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102452 del 15 DE ENERO DE 2026. Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPACIT			
Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: 3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la poblac ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/11 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA			
Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924		
Contratista:	JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS C.C.1.130.607.283 Teléfono: 3162592854		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO de 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1.Brindar apoyo técnico y asesoría institucional a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la organización y participación de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y espacios de coordinación, orientados a la gestión ambiental y la conservación de ecosistemas en el departamento.2.Apoyar la optimización de los procedimientos administrativos y operativos de la Secretaría, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de recursos, seguimiento de metas y cumplimiento de los objetivos del proyecto.3.Brindar soporte técnico y logístico en la implementación de acciones del proyecto, promoviendo la articulación con entidades académicas, autoridades ambientales, organizaciones comunitarias y actores del territorio.4.Apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de campañas de educación ambiental y divulgación dirigidas a comunidades, instituciones educativas y actores locales.5.Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	16.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1.Brindar apoyo técnico y asesoría institucional a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la organización y participación de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y espacios de coordinación, orientados a la gestión ambiental y la conservación de ecosistemas en el departamento.2.Apoyar la optimización de los procedimientos administrativos y operativos de la Secretaría, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de recursos, seguimiento de metas y cumplimiento de los objetivos del proyecto.3.Brindar soporte técnico y logístico en la implementación de acciones del proyecto, promoviendo la articulación con entidades académicas, autoridades ambientales, organizaciones comunitarias y actores del territorio.4.Apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de campañas de educación ambiental y divulgación dirigidas a comunidades, instituciones educativas y actores locales.5.Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Actividad Contractual: 1 Brindar apoyo técnico y asesoría institucional a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la organización y participación de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y espacios de coordinación, orientados a la gestión ambiental y la conservación de ecosistemas en el departamento.

- El contratista asistió y participo en las actividades (**PRESENCIAL**), desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Se dio apoyo en las actividades, la **SOLICITUD DE INFORMACION DE EJECUCION DE PLAN DE DESARROLLO EN TODOS SUS COMPONENTES, PLAN AMBIENTAL 2024-2026**, se da apoyo a la presente en dar cumplimiento en el apoyo de ajuste en la proyección de cumplimiento y el debido seguimiento integral al documento, dándole cumplimiento de las políticas públicas implantadas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- El contratista asistió y participo en el **4to festival de las aves en Jamundi (PRESENCIAL)**, desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Se dio apoyo en las actividades propuestas con la CVC de JAMUNDI, entre otras entidades, para poder acompañar y dar apoyo desde nuestra secretaria para el evento propuesto, Según los criterios ambientales conocer estos conceptos y demás directrices implantadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

Actividad Contractual: 2 Apoyar la optimización de los procedimientos administrativos y operativos de la Secretaría, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de recursos, seguimiento de metas y cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- El contratista brindo apoyo a la optimización de los procedimientos administrativos y operativos (**PRESENCIAL**), desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la revisión y organización de documentación, clasificando y verificando expedientes impresos, lo que evidencia un proceso de control y análisis de información. El ambiente refleja una labor colaborativa y concentrada, orientada a garantizar el orden, la transparencia y la correcta gestión de los documentos, contribuyendo como parte de una actividad institucional o administrativa, y demás directrices implantadas.
- El servidor público asistió y participo en la reunión (**PRESENCIAL**), desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Se dio apoyo en las actividades con el Señor WILDERMAN FORERO, acompañando en la **SOLICITUD DE RENDICIÓN DE AVANCE FÍSICO Y PRESUPUESTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SAND_2025 Y 2026**, con el propósito de realizar el debido seguimiento integral a los proyectos de inversión y adelantar el proceso de rendición del avance físico y presupuestal, y darle respuesta a estas actividades y poder acompañar y dar apoyo desde nuestra secretaria para lo propuesto, Según los criterios ambientales conocer estos conceptos y demás directrices implantadas.
- El contratista asistió y participo en la reunión de manera (**PRESENCIAL**) desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, brindando apoyo en las actividades de escaneo y documentación digital. Se realizó el acompañamiento en la **SOLICITUD Y CONVERSIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS A FORMATO DIGITAL DEL PERSONAL PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y RENDICIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2026**, con el propósito de efectuar el seguimiento integral requerido. Estas acciones permitieron dar respuesta oportuna a las actividades asignadas y fortalecer el apoyo institucional desde la Secretaría, en concordancia con los criterios ambientales, lineamientos técnicos y directrices establecidas.

Actividad Contractual: 3 Brindar soporte técnico y logístico en la implementación de acciones del proyecto, promoviendo la articulación con entidades académicas, autoridades ambientales, organizaciones comunitarias y actores del territorio.

- El contratista asistió y participo en el 6to conteo de aves urbanas de Latinoamérica y el caribe, unidos por las aves y la cultura en Jamundí (**PRESENCIAL**), desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Se dio apoyo en las actividades propuestas con la CVC de JAMUNDI, entre otras entidades, para poder acompañar y

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

dar apoyo desde nuestra secretaria para el evento propuesto, Según los criterios ambientales conocer estos conceptos y demás directrices implantadas.


- El servidor público acompañó, apoyo y represento a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación en del Valle del Cauca Dentro del **¡Plan de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas!! - CONSTRUYENDO GOBERNAZA EN LOS TERRITORIOS AMBIENTALES**" conocer los desarrollos o acciones que se han realizado, en torno a la conservación de las aves en el departamento, en la programación realizada en el auditorio Jorge Isaac-Biblioteca Departamental, Jorge Garces Borrero en la ciudad de Cali- Colombia.

Actividad Contractual: 4 Apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de campañas de educación ambiental y divulgación dirigidas a comunidades, instituciones educativas y actores locales.

- El contratista llevó a cabo la investigación, recopilación y análisis de material documental de carácter técnico y administrativo, orientado al diseño y fortalecimiento de procesos de Educación Ambiental, así como a la socialización y sensibilización con las comunidades vinculadas a los viveros comunitarios del Valle del Cauca y con emprendedores del sector. Esta labor permitió consolidar insumos informativos y metodológicos necesarios para apoyar las acciones formativas, garantizar la adecuada transmisión de conocimientos y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos contractuales y lineamientos institucionales establecidos.
- El servidor publico asistió a la capacitación y apoyar en el encuentro de Red Viveros Comunitarios del Valle del Cauca, programada desde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle, **"Intercambio de Experiencias Significativas en Viveros Comunitarios del Valle del Cauca"**

Actividad Contractual: 5 Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- El contratista asistió a la capacitación reunión (VIRTUAL) de Talento Humano invitamos a los códigos de valores, con la **LIDERAZGO: Políticas de Gestión del Conocimiento – MIPG** para evitar la fuga de conocimiento en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible se programa socialización, dirigido para todo el personal.
- El contratista apoyo en el proceso de diligenciamiento de encuestas: **FO-M4-P1-20 V04 ENCUESTA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA, – MIPG**, en la cual se propuso realizar la Medición de satisfacción frente al desarrollo dado en el programa de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y FO-M4-P1-20 V04, encuesta medición de la satisfacción en asistencia técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número UNO (1), El contratista, se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SANITAS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA). Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$20.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA. ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA. <p>Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 17 De FEBRERO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

23	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


 CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C.1.116.245.876
 SUPERVISOR(A)